

**VEDTÆGTER**

**FOR**

**ANDELSBOLIGFORENINGEN**

**DAMSØHUSENE**

## Navn, hjemsted og formål

### § 1.

(1.1) Foreningens navn er Andelsboligforeningen DAMSØHUSENE.

(1.2) Foreningens hjemsted er i Københavns kommune.

### § 2.

(2.1) Foreningens formål er at erhverve, eje og drive ejendommen matr.nr. 3111, 3112 og 3113 af Vanløse, beliggende Vinkelager 16-56, 2720 Vanløse.

### § 3.

(3.1) Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der har eller samtidig med optagelsen som medlem overtager brugsretten til en bolig og flytter ind i foreningens ejendom, jf. dog stk. 2. Medlemmet skal betale det til enhver tid fastsatte indskud.

(3.2) Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/erhvervsandelen, har ikke stemmeret på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 3 stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 6 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsboligforeningen salget, og bestemmer, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.

(3.3) Et medlem, der har overtaget en andel og lejlighed med henblik på sammenlægning, kan råde over 2 lejligheder i en periode på maksimalt 1 år. Inden periodens udløb skal færdigmelding af byggearbejde være indsendt til kommunen. Den sammenlagte lejlighed betragtes som én andelsbolig, hvortil svarer én andel og én stemme. Lejligheden kan ikke senere opdeles på ny.

(3.4) Lejere, der havde brugsret til boliger i ejendommen ved foreningens stiftelse, og som ikke indmeldte sig på dette tidspunkt, kan senere optages som medlemmer efter bestyrelsens beslutning. Bestyrelsens afgørelse kan indbringes for generalforsamling.

(3.5) Hvert medlem må kun have brugsret til én bolig og er forpligtet til at benytte denne, jf. dog § 12.

(3.6) Generalforsamlingen afgør, om lejere af lokaler, der udelukkende er udlejet til andet end beboelse, samt ejendomsfunktionærer kan blive optaget som medlemmer.

(3.7) Hvis en udlejet lejlighed bliver ledig, skal bestyrelsen efter reglerne i § 15 søge den overdraget til en person, der optages som medlem af foreningen i overensstemmelse med stk. 1, med mindre lejligheden skal anvendes som bolig for en ejendomsfunktionær.

### **Indskud, hæftelse og andel**

#### **§ 4.**

(4.1) For beboerne, der ved stiftelsen indtræder som medlemmer, udgør indskuddet et beløb af kr. 300,00 pr. m<sup>2</sup>. Indskuddet skal betales kontant, idet dog medlemmerne er berettiget til at modregne, hvad der ved stiftelsen indestår som depositum eller forudbetaling eller på indvendig vedligeholdelseskonto.

(4.2) Ved senere overdragelse betales udover indskuddet et tillægsbeløb, således at indskud og tillægsbeløb tilsammen svarer til den pris, der kan godkendes efter § 20.

#### **§ 5.**

(5.1) Et medlem hæfter alene med sit indskud for forpligtelser, der vedrører foreningen, jf. dog stk. 2.

(5.2) Har generalforsamlingen besluttet, at der i foreningens ejendom skal optages realkreditlån eller pengeinstitutlån, der er sikret ved pantebrev eller håndpant i et ejerpantebrev, hæfter medlemmerne kun personligt, solidarisk for denne pantegæld, hvis kreditor udtrykkeligt har taget forbehold herom.

(5.3) Et medlem eller dettes bo hæfter efter stk. 1 og stk. 2, indtil en ny andelshaver har overtaget boligen og hermed er indtrådt i forpligtelsen.

#### **§ 6.**

(6.1) Medlemmerne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud. Generalforsamlingen kan foretage regulering af andelene, således at det indbyrdes forhold mellem andelene kommer til at svare til boligernes indbyrdes værdi.

#### **§ 7.**

(7.1) Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 14-23, ved tvangssalg dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 b.

(7.2) Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i Andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæringer til brug for tinglysning af pantebreve og retsforfølgning i henhold til Andelsboligforeningslovens § 4 a, ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.

### **Boligaftale**

#### **§ 8.**

(8.1) En bolig må udelukkende benyttes til beboelse. Bestyrelsen kan tillade erhverv, der ikke medfører besøg af kunder, ombygning af andelsboligen eller skiltning, såfremt det ikke er til gene for de øvrige beboere, og det er tilladt efter offentlige forskrifter.

### **Boligafgift**

#### **§ 9.**

(9.1) Boligafgiftens størrelse fastsættes med bindende virkning for medlemmerne af generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan regulere boligafgiften, således at det indbyrdes forhold mellem boligafgifternes størrelse svarer til boligernes indbyrdes værdi.

(9.2) En andelshaver er forpligtet til at betale boligafgift indtil en ny andelshaver har overtaget andelsboligen, og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

(9.3) Boligafgiften betales månedligt den 1. hverdag i måneden. Ved for sen betaling af boligafgift m.v. kan opkræves et gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejelovgivning kan opkræves ved for sen betaling af leje.

### **Vedligeholdelse m.v.**

#### **§ 10.**

(10.1) Al vedligeholdelse inde i boligen påhviler andelshaveren, bortset fra vedligeholdelse af fælles forsyningsledninger og udskiftning af udvendig entredør. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, så som f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

Uanset ovennævnte gælder der omkring badeværelsesgulve, at vedligeholdelse af badeværelsesgulv i boliger påhviler andelshaveren. Konstateres der skader på gulvet, vil skaden skulle udbedres for andelshaverens regning. Ved renovering af badeværelse betaler foreningen for udskiftning af gulvafløbet til godkendt type. Foreningen sørger for tilstøbning hos underbo. Alle øvrige arbejder betales af andelshaver.

Ved renovering af badeværelser skal bygningsreglementets krav, SBI anvisning 252, eller nyere omkring vådrum overholdes.

(10.2) Generalforsamlingen fastsætter nærmere regler om udførelse af den udvendige vedligeholdelse, herunder vedligeholdelse af gård- og havearealer.

(10.3) Forsømmer en andelshaver groft sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Bestyrelsen har ret til at få eller skaffe sig adgang til boligen for at konstatere, at vedligeholdelsesarbejderne er foretaget. Foretages vedligeholdelsen ikke inden for den fastsatte frist, kan vedligeholdelsesarbejderne udføres af foreningen for andelshaverens regning, eller andelshaveren kan ekskluderes efter reglerne i § 24, dog kan brugsretten først bringes til ophør med 3 måneders varsel.

(10.4) Vedtages det på en generalforsamling at iværksætte forbedringer i ejendommen, kan et medlem ikke modsætte sig forbedringens gennemførelse.

(10.5.) En andelshaver er forpligtet til at vedligeholde de individuelle forbedringer og forandringer, der er udført i andelsboligen.

## **Forandringer**

### **§ 11.**

(11.1) En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i andelsboligen, jf. dog stk. 2 og 3. Forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter. Forandringer skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 6 uger inden de iværksættes.

(11.2) Ønskes forandringerne udført af hensyn til ældre eller handicappedes særlige behov, kan bestyrelsen betinge forandringernes gennemførelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.

(11.3) Vurderer bestyrelsen, at den ansøgte forandring vil stride mod stk. 1, 2. pkt. eller at forandringen vil medføre væsentlige gener for de øvrige beboere i ejendommen, kan bestyrelsen gøre indsigelse inden 5 uger efter anmeldelsen. Gør bestyrelsen indsigelse, skal iværksættelse af forandringen udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.

(11.4) Andelshavere i omkringliggende boliger er forpligtet til at give adgang til boligen, hvis dette er nødvendigt for at udføre forandringen. Forandringen skal ske med mindst mulig gene for de berørte andelshavere.

Reetablering i de omkringliggende boliger skal ske inden for en rimelig frist fastsat af bestyrelsen og skal udføres af professionelle håndværkere. Retablering betales af den andelshaver, der får udført forandringen. Adgang til boligen skal varsles med 4 uger.

(11.5) Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandrings forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor der kræves byggetilladelse efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

## **Udlejning**

### **§ 12.**

(12.1) En andelshaver der har boet i andelsboligen i normalt mindst 1/2 år er berettiget til at fremleje- eller låne sin andelsbolig med bestyrelsens tilladelse. Tilladelse kan kun gives, når andelshaveren er midlertidig fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på mindst 3 måneder og højest 3 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald uanset om der måtte være særlige grunde, så som svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin andelsbolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen minimum 1/2 år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemalet, men er ikke ansvarlig for at lejelovgivningen, herunder reglerne om lejens fastsættelse, overholdes.

(12.2) Fremleje- eller lån af enkelte værelse kan tillades af bestyrelsen på de betingelser, der fastsættes af bestyrelsen.

## **Husorden**

### **§ 13.**

(13.1) Generalforsamlingen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v., jf. dog stk. 3.

(13.2) Bestående rettigheder om husdyrhold m.v. kan ikke bortfalde før efter dyrets død.

(13.3) Et medlem har dog altid ret til at holde førerhund, selvom øvrige medlemmer er afskåret fra husdyrhold.

## **Overdragelse**

### **§ 14.**

(14.1) Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, sker overdragelsen efter følgende rækkefølge:

- a) Til personer med hvem andelshaveren er beslægtet i lige op- eller nedstigende linie, eller til personer, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren.
- b) Til andre andelshavere i foreningen, som er indtegnet på en liste hos bestyrelsen. Indtegnning sker med angivelse af, om man ønsker at flytte til en anden lejlighed i ejendommen og/eller ønsker at sammenlægge med en naboledighed. Den først indtegnede på listen går forud for andre indtegnede. Overtages boligen af en andelshaver, der ikke skal benytte den fraflyttende andelshavers bolig til sammenlægning, har den andelshaver, der flytter ud af ejendommen, indstillingsret til den nu ledige lejlighed, dog med respekt af litra c. Generalforsamlingen fastsætter sammenlægningsreglerne.
- c) Til personer, som er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen.
- d) Til personer, som indstilles af andelshaveren.

(14.2) Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Nægtes godkendelse, skal skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget meddelelsen om, hvem der indstilles.

(14.3) Er der oprettet venteliste, har bestyrelsen på begæring af den fraflyttende andelshaver pligt til at anvise en ny andelshaver inden 6 uger fra begæringen. I modsat fald er andelshaveren selv berettiget til at indstille en person til bestyrelsens godkendelse efter stk. 2.

## § 15.

(15.1) Har andelshaveren ikke inden mindst 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig efter § 14, stk. 1, litra d indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelsen aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder stede som anført i § 23.

## § 16.

(16.1) En andelshaver er uden fraflytning af boligen berettiget til at overdrage sin andel helt eller delvis til et husstandsmedlem, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren. Den pågældende skal godkendes af bestyrelsen. Eventuel nægtelse af godkendelse skal begrundes skriftligt.

## **Dødsfald**

### **§ 17.**

(17.1) Dør andelshaveren, har ægtefællen ret til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.

(17.2) Ønsker ægtefællen ikke at fortsætte medlemskab og beboelse, har denne ret til efter reglerne i § 14, stk. 1, at indstille, hvem der skal overtage andel og bolig.

(17.3) Efterlades der ikke ægtefælle, eller ønsker denne ikke at benytte sin ret efter stk. 1 og 2, skal der efter følgende rækkefølge gives fortrinsret til:

- a) Personer, som beboede boligen ved dødsfaldet og som i mindst 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren.
- b) Personer, som af den afdøde andelshaver ved testamente eller ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved andelshaverens død.
- c) Personer med hvem andelshaveren er beslægtet i lige op- og nedstigende linie.

(17.4) Ved overdragelse efter stk. 3 finder reglerne i § 14 stk. 2, tilsvarende anvendelse.

(17.5) Boligen skal overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næst efter 3-månedersdagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, finder § 15 tilsvarende anvendelse.

## **Samlivsophævelse**

### **§ 18.**

(18.1) Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse får retten til boligen, berettiget til at fortsætte eller indtræde i medlemskab og beboelse af boligen.

(18.2) Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst 2 år før samlivsophævelsen.

## **Opsigelse**

### **§ 19.**

(19.1) Andelshaveren kan ikke opsig medlemskab af foreningen og brugsret til boligen,



men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 14-23 om overførsel af andel.

### Overdragelsessum

#### § 20.

(20.1) Prisen for andelen skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter stk. 2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinier:

- a) Værdien af andelen i foreningens formue sættes til den pris, der er fastsat på den seneste årlige generalforsamling. Andelens pris fastsættes under iagttagelse af reglerne i lov om andelsforeninger og andre boligfællesskaber. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular.
- b) Værdien af forbedringer i boligen ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage.
- c) Værdien af inventar, der er særligt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
- d) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyn hertil.

(20.2) Hvis der samtidig med overdragelse af andelen overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel.

(20.3) Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker med udgangspunkt i en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.

(20.4) Fastsættelse af prisen for forbedringer, inventar, løsøre og tillæg/fradrag for god/dårlig vedligeholdelse samt fraflytningssyn foretages af foreningens faste vurderingsmand efter principperne udstukket i ABF-håndbogen. Udgiften hertil betales af sælger.

(20.5) Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller – nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningens Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til

besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne.

Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet han herved skal tage hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

(20.6) Bestyrelsen skal ikke godkende prisen ved overdragelse af erhvervsandele, hvortil der ikke er knyttet en boligret.

### **Finansiering af overdragelsessummen**

#### **§ 21.**

(21.1) I tilfælde af at foreningen i henhold til tidligere regler i vedtægterne og andelsboligforeningsloven har afgivet garanti for lån til delvis finansiering af en overdragelsessum, og låntager ikke betaler renter og afdrag rettidigt, skal långiver underrette foreningen skriftligt om restancen. Bestyrelsen skal i så fald sende skriftligt påkrav til låntager om berigtigelse af restancen inden en angiven frist på mindst 4 dage. Såfremt restancen berigtiges inden fristens udløb, skal långiver være forpligtet til at lade lånet blive stående som oprindeligt aftalt. Såfremt restancen ikke berigtiges inden fristens udløb, kan bestyrelsen ekskludere låntageren af foreningen og bringe hans brugsret til ophør i overensstemmelse med reglerne i § 21 om eksklusion.

(21.2) Långiver kan først rejse krav mod foreningen i henhold til garantien, når overdragelsessummen på salg af lejligheden er indbetalt, men dog senest 6 måneder efter, at skriftlig underretning om restancen er givet. Garantien kan kun gøres gældende for det beløb, som restgælden efter låneaftalen skulle udgøre, da underretning om restancen blev givet, med tillæg af 6 foregående månedssydelselser og med tillæg af rente af de nævnte beløb.

#### **§ 22.**

(Udgået).

### **Fremgangsmåde**

#### **§ 23.**

(23.1) Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Overdragelsesaftalen skal bl.a. indeholde en opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelsboligen,

forbedringer, inventar og løsøre, og eventuelt pris-tillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand samt andelsboligforeningslovens bestemmelser om prisfastsættelse og straf.

(23.2) Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret de dokumenter og nøgleoplysninger, der er krævet i den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger udarbejdet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter herunder andelsboligforeningens vedtægter, energimærke, seneste årsrapport og budget, referat af seneste ordinære generalforsamling og eventuelle senere ekstraordinære generalforsamling samt vedligeholdelsesplan såfremt en sådan er udarbejdet. Erhververen skal endvidere have udleveret nøgleoplysningsskemaer om andelsboligen og andelsbolig-foreningen samt en eventuel erklæring om ændringer i nøgleoplysningerne. Foreningen skal udlevere nøgleoplysningsskemaerne til den andelshaver der ønsker at sælge hurtigst muligt og senest 10 arbejdsdage efter anmodning. For nøgleoplysningsskema om andelsbolig til salg løber fristen for udlevering fra det tidspunkt, hvor foreningen har modtaget relevant dokumentation fra andelshaveren vedrørende forbedringer, tilpasset løsøre mv. Dokumenterne kan udleveres elektronisk og eventuelt gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside.

Sker der inden næste generalforsamling væsentlige ændringer i foreningens forhold, som påvirker foreningens formue negativt, såsom et fald i ejendommens værdi, væsentlige kursreguleringer eller optagelse af nye lån, er bestyrelsen forpligtet til at udfylde og udlevere erklæring om væsentlige ændringer i nøgleoplysningsskema for andelsboligforeningen.

(23.3) Foreningen kan hos overdrager og/eller erhverver opkræve gebyr for bestyrelsens og/eller administrators arbejde med overdragelsesaftalen og overdragelsessagen, herunder blandt andet for udgiften til forespørgsel i andelsboligbogen, udgift til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler, udgift vedrørende nøgleoplysningsskema om den aktuelle andelsbolig m.m. Endvidere kan foreningen kræve at overdrager refunderer og betaler et vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning overfor pant- og/eller udlægshavere og ved tvangssalg eller tvangsauktion. Foreningen opkræver hos overdrager udgift til vurderingshonorar, el-syn og vvs-syn.

(23.4) Overdragelsessummen skal senest 5 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal erhverver senest 7 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere overdragelsessummen eller stil le standardbankgaranti for denne. Det deponerede/garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

(23.5) Andelsboligforeningen afregner - efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendige beløb til indfrielse af eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – provenuet til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til fraflyttende andelshaver.

(23.6) Bestyrelsen er ved afregning over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift, efterbetaling af varmeudgifter og lignende. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.

(23.7) Senest 2 uger efter overtagelsesdagen skal køber selv have gennemgået den for mangler ved vedligeholdelsesstanden, forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget. Køber kan kun gøre krav gældende for mangler, der ikke er medtaget i vurderingsrapporten, der ikke allerede er givet nedslag for, og/eller der ikke er udbedret af sælger. Fristen for købers mangelindsigelser udløber 14 dage fra overtagelsesdagen bortset fra skjulte mangler. Mangelindsigelsen skal skriftlig fremsendes til sælger og bestyrelsen. Forlanger køber prisnedslag, kan bestyrelsen, hvis kravet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til sælger, hvorefter beløbet først kommer til udbetaling, når det ved dom eller forlig mellem køber og sælger er fastslået, hvem det tilkommer. Det tilbageholdte beløb frigives til sælger, når der er forløbet 6 måneder fra overtagelsesdagen, hvis køber ikke kan dokumentere, at der er indgået forlig og/eller er taget retslige skridt til gennemførelse af krav mod sælger. Køber bliver i god tid inden udløb af frigivelsesfristen på 6 måneder informeret digitalt om frigivelsen. Det tilbageholdte forrentes ikke af andelsboligforeningen over for parterne.

## **Eksklusion**

### **§ 24.**

(24.1) Bestyrelsen kan ekskludere et medlem og bringe dennes brugsret til ophør i følgende tilfælde:

1. Når et medlem ikke betaler skyldigt indskud, og medlemmet ikke har betalt det skyldige beløb senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til medlemmet.
2. Når et medlem er i restance med boligafgift eller andre ydelser, der skal erlægges sammen med denne, og medlemmet ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til medlemmet.
3. Når et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt.
4. Når et medlem gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger ejeren til at hæve lejemålet.
5. Når et medlem i forbindelse med en overdragelse af andelen betinger sig eller forsøger at betinge sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.

6. Når et medlem misligholder et af foreningen ydet lån, eller et lån, som foreningen har garanteret for.

(24.2) Efter eksklusionen skal bestyrelsen disponere efter reglerne i § 15.

(24.3) En ekskluderet andelshaver skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen, herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelen samt udlevere nøglerne til boligen til bestyrelsen på det tidspunkt som bestyrelsen har fastsat som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning.

### **Generalforsamling**

#### **§ 25.**

(25.1) Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse af årsrapport, forslag til værdiansættelse, eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten og værdiansættelsen.
4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
5. Forslag.
6. Valg til bestyrelsen.
7. Valg af administrator.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

(25.2) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af foreningens medlemmer eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

#### **§ 26.**

(26.1) Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan nedsættes til 8 dage. Indkaldelse skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

(26.2) Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, hvis det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

(26.3) Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller dennes myndige husstandsmedlemmer. Revisor og administrator samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

(26.4) Hver andel giver een stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive een stemme i henhold til fuldmagt.

### § 26.a

(26a.1) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er berettiget til at fremsende alle dokumenter, meddelelser, indkaldelser, forslag, opkrævninger (bortset fra påkrav) mv. digitalt via foreningens hjemmeside eller anden tilsvarende digital platform.

(26a.2) Alle andelshavere skal, om muligt, oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kommunikation til bestyrelsen. En andelshaver har selv ansvar for at underrette bestyrelsen om eventuelle ændringer.

(26a.3) Meddelelser og dokumenter, som er sendt til den oplyste e-mailadresse eller tilsvarende digitale platform, anses for værende fremkommet til andelshaveren, ligesom dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside eller anden digital platform anses for værende fremkommet.

I sidstnævnte tilfælde skal der dog forinden sendes en digital meddelelse til andelshaveren med henvisning til de pågældende dokumenter på foreningens hjemmeside eller anden digital platform.

(26a.4) Indkaldelse til generalforsamlinger og anden information af væsentlig betydning skal bestyrelsen bekendtgøre ved opslag, således at andelshaveren uden e-mail eller lignende digital mulighed kan rekvirere materialet hos bestyrelsen eller ejendomsadministrator.

(26a.5) Bestyrelsen, ejendomsadministrator og andelshavere er uanset stk. 1-4 berettiget til at give meddelelser mv. med almindelig post.

## § 27.

(27.1) Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, bortset fra spørgsmål anført i stk. 2. Dog skal altid mindst 1/5 af foreningens medlemmer være til stede.

(27.2) Vedtagelse af forslag om:

- a) Nyt indskud.
- b) Regulering af det indbyrdes forhold af boligafgiften.
- c) Iværksættelse af arbejder, hvis finansiering kræver en forhøjelse af boligafgiften med mere end 40%.
- d) Salg af foreningens ejendom, eller del heraf.
- e) Vedtægtsændringer.
- f) Foreningens opløsning.

kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og at 2/3 stemmer for forslaget. Er der mindre end 2/3 af medlemmerne til stede, men stemmer 2/3 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 flertal, uanset antal tilstedeværende medlemmer.

## § 28.

(28.1) Referatet af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Referat eller tilsvarende information om de på generalforsamlingen truffede beslutninger sendes til andelshaverne senest een måned efter generalforsamlingens afholdelse.

## Bestyrelsen

## § 29.

(29.1) Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

(29.2) Beslutning om optagelse af realkreditlån kan træffes af bestyrelsen, såfremt lånet er tilbudt til hel eller delvis indfrielse af pantegæld (omprioritering), og medlemmerne ikke hæfter personligt for lånet.

## § 30.

(30.1) Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse. Bestyrelsens formand vælges af generalforsamlingen, men i øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv. Generalforsamlingen vælger desuden en eller to suppleanter.

(30.2) Som bestyrelsens medlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere og disses myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan kun vælges een person fra hver husstand.

(30.3) Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. På den stiftende generalforsamling vælges to bestyrelsesmedlemmer dog kun for 1 år ad gangen. Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

(30.4) Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrådt medlem sker kun for den resterende del af den fratrådtes valgperiode.

### **§ 31.**

(31.1) Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

(31.2) Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

(31.3) I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

### **§ 32.**

(32.1) Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte der er anledning hertil, samt når 1 medlem af bestyrelsen begærer det.

(32.2) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er tilstede.

(32.3) Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i hans forfald næstformandens stemme udslaget.

### **§ 33.**

(33.1) Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening også ved pantsætning af foreningens ejendom som led i omprioritering, jf. § 29 stk. 2.



## **Administration**

### **§ 34.**

(34.1) Generalforsamlingen vælger en administrator til at forestå ejendommens almindelige økonomiske og driftsmæssige forvaltning. Administrator vælges for 1 år ad gangen. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans/hendes opgaver og beføjelser.

## **Regnskab og revision**

### **§ 35.**

(35.1) Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og underskrives af hele bestyrelsen og administrator.

(35.2) I forbindelse med fremlæggelsen af årsregnskabet stiller bestyrelsen forslag til generalforsamlingens godkendelse vedrørende fastsættelse af andelens værdi for perioden indtil næste årlige generalforsamling, jf. § 20. Forslaget anføres som note til regnskabet.

(35.3) Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 36.**

(36.1) Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller en registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte revisor.

(36.2) Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelse af den ordinære generalforsamling.

## **Opløsning**

### **§ 37.**

(37.1) Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

(37.2) Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer i forhold til deres andel i foreningens formue.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 9/9 1986 med ændringer vedtaget på generalforsamlingerne den 18/5 1994, 22/5 1997, 25/5 1999, 27/5 2002, 25/5 2004, 28/6 2005, 14/5 2007, 25/6 2009, 21/6 2010, 12/8 2015, 31/5 2016, 4. juli 2017, 28. maj 2018, 5. april 2022 og 25. maj 2023 (bilag 1).

I bestyrelsen:

**"A/B Damsøhusene"**

Bilag til vedtægter

På foreningens ordinære generalforsamling den 9. marts 2023 og ekstraordinære generalforsamling den 25. maj 2023 blev følgende forslag vedtaget:

Forslag fra bestyrelsen om, at de kvadratmeter, der er gældende for de enkelte lejligheder i foreningen i dag, fortsat er de kvadratmeter, der er gældende, selv om lejligheder sammenlægges fra 2022 og frem. Bilag med listen vedhæftes som bilag 1 og tilføjes ligeledes til foreningens vedtægter som bilag.

Boligtype	Nr.	Adresse	m2
Boligandel	1	Vinkelager 42, 1.tv.	41,00
Boligandel	2	Vinkelager 42, st.	41,00
Boligandel	3	Vinkelager 42, 1. tv.	44,00
Boligandel	4	Vinkelager 42, 1. th.	55,00
Boligandel	5	Vinkelager 42, 1.	41,00
Boligandel	6	Vinkelager 42, 2. tv.	44,00
Boligandel	7	Vinkelager 42, 2. th.	55,00
Boligandel	8	Vinkelager 42, 2.	41,00
Boligandel	9	Vinkelager 42, 3. tv.	44,00
Boligandel	10	Vinkelager 42, 3. th.	55,00
Boligandel	11	Vinkelager 42, 3.	41,00
Erhverv	12	Vinkelager 40, st.	220,00
Boligandel	13	Vinkelager 40, 1. tv.	55,00
Boligandel	14	Vinkelager 40, 1. th.	55,00
Boligandel	16	Vinkelager 40, 2.th.	110,00
Boligandel	17	Vinkelager 40, 3. tv.	55,00
Boligandel	18	Vinkelager 40, 3. th.	55,00
Erhverv	19	Vinkelager 36, st.	390,00
Boligandel	20	Vinkelager 38, 1. tv.	55,00
Boligandel	21	Vinkelager 38, 1. th.	55,00
Boligandel	22	Vinkelager 38, 2. tv.	55,00
Boligandel	23	Vinkelager 38, 2. th.	55,00
Boligandel	24	Vinkelager 38, 3. tv.	55,00
Boligandel	25	Vinkelager 38, 3. th.	55,00
Boligandel	26	Vinkelager 36, 1. tv.	55,00
Boligandel	27	Vinkelager 36, 1. th.	55,00
Boligandel	28	Vinkelager 36, 2. tv.	55,00
Boligandel	29	Vinkelager 36, 2. th.	55,00
Boligandel	30	Vinkelager 36, 3. tv.	55,00
Boligandel	31	Vinkelager 36, 3. th.	55,00
Boligandel	21	Vinkelager 34, 1. tv.	55,00
Boligandel	33	Vinkelager 34, 1. th.	55,00
Boligandel	34	Vinkelager 34, 2. tv.	55,00
Boligandel	35	Vinkelager 34, 2. th.	55,00
Boligandel	36	Vinkelager 34, 3. tv.	55,00
Boligandel	37	Vinkelager 34, 3. th.	55,00
Boligandel	38	Vinkelager 32, st. th.	55,00
Boligandel	39	Vinkelager 32, 1. tv.	55,00
Boligandel	40	Vinkelager 32, 1. th.	55,00
Boligandel	41	Vinkelager 32, 2. tv.	55,00
Boligandel	42	Vinkelager 32, 2.th.	55,00

Boligandel	43	Vinkelager 32, 3. tv.	110,00
Boligandel	45	Vinkelager 30, st. tv.	65,00
Boligandel	46	Vinkelager 30, st. th.	70,00
Boligandel	47	Vinkelager 30, 1.tv.	65,00
Boligandel	48	Vinkelager 30, 1. th.	70,00
Boligandel	49	Vinkelager 30, 2. tv.	65,00
Boligandel	50	Vinkelager 30, 2. th.	70,00
Boligandel	51	Vinkelager 30, 3. tv.	65,00
Boligandel	52	Vinkelager 30, 3. th.	70,00
Boligandel	53	Vinkelager 28, st. tv.	60,00
Boligandel	54	Vinkelager 28, st. th.	83,00
Boligandel	55	Vinkelager 28, 1. tv.	60,00
Boligandel	57	Vinkelager 28, 2. th.	44,00
Boligandel	58	Vinkelager 28, 2.mf.	63,00
Boligandel	59	Vinkelager 28, 3. tv.	36,00
Boligandel	60	Vinkelager 28, 3. th.	44,00
Boligandel	61	Vinkelager 28, 3.	63,00
Boligandel	62	Vinkelager 26, st. tv.	49,00
Boligandel	63	Vinkelager 26, st. th.	52,00
Boligandel	64	Vinkelager 26, 1. tv.	49,00
Boligandel	65	Vinkelager 26, 1. th.	52,00
Boligandel	66	Vinkelager 26, 2. tv.	49,00
Boligandel	67	Vinkelager 26, 2. th.	88,00
Boligandel	69	Vinkelager 26, 3. th.	52,00
Boligandel	71	Vinkelager 24, st. tv.	101,00
Bolig med	72	Vinkelager 24, 1. tv.	49,00
Boligandel	73	Vinkelager 24, 1. th.	52,00
Boligandel	74	Vinkelager 24, 2. tv.	49,00
Boligandel	75	Vinkelager 24, 2. th.	52,00
Boligandel	76	Vinkelager 24, 3. tv.	49,00
Boligandel	77	Vinkelager 24, 3. th.	101,00
Boligandel	79	Vinkelager 22, st.	101,00
Boligandel	80	Vinkelager 22, 1. tv.	49,00
Boligandel	81	Vinkelager 22, 1. th.	52,00
Boligandel	82	Vinkelager 20, 2. th.	101,00
Boligandel	83	Vinkelager 22, 2. th.	52,00
Boligandel	84	Vinkelager 22, 3. tv.	49,00
Boligandel	85	Vinkelager 22, 3. th.	52,00
Boligandel	86	Vinkelager 20, st. tv.	49,00
Boligandel	87	Vinkelager 20, st. th.	52,00
Boligandel	88	Vinkelager 20, 1. tv.	49,00
Boligandel	89	Vinkelager 20, 1. th.	52,00

Boligandel	90	Vinkelager 20, 2. tv.	49,00
Boligandel	92	Vinkelager 20, 3	101,00
Boligandel	94	Vinkelager 18, st. tv.	98,00
Boligandel	95	Vinkelager 18, st. th.	52,00
Boligandel	96	Vinkelager 18, 1. tv.	49,00
Boligandel	97	Vinkelager 18, 1. th.	52,00
Boligandel	98	Vinkelager 18, 2. tv.	49,00
Boligandel	99	Vinkelager 18, 2. th.	52,00
Boligandel	100	Vinkelager 18, 3. tv.	49,00
Boligandel	101	Vinkelager 18, 3. th.	52,00
Boligandel	102	Vinkelager 16, st. tv.	49,00
Boligandel	104	Vinkelager 16, st.	57,00
Boligandel	105	Vinkelager 16, 1. tv.	49,00
Boligandel	106	Vinkelager 16, 1. th.	49,00
Boligandel	107	Vinkelager 16, 1.	57,00
Boligandel	108	Vinkelager 16, 2. tv.	49,00
Boligandel	109	Vinkelager 16, 2. th.	49,00
Boligandel	110	Vinkelager 16, 2.	57,00
Boligandel	111	Vinkelager 16, 3. tv.	49,00
Boligandel	113	Vinkelager 16, 3. th.	106,00
Erhverv	114	Vinkelager 44, st.	80,00
Erhverv	115	Ålekistevej 26	35,00
Fællesrum	116	Vinkelager 44, st. th.	80,00
Boligandel	117	Vinkelager 44, 1. tv.	65,00
Boligandel	118	Vinkelager 44, 1. th.	70,00
Boligandel	119	Vinkelager 44, 2. tv.	65,00
Boligandel	120	Vinkelager 44, 2. th.	70,00
Boligandel	121	Vinkelager 46,3.th.	122,00
Boligandel	122	Vinkelager 44, 3. th.	70,00
Boligandel	123	Vinkelager 46, st. tv.	114,00
Boligandel	124	Vinkelager 46, st. th.	57,00
Boligandel	125	Vinkelager 46, 1. tv.	57,00
Boligandel	126	Vinkelager 46, 1. th.	57,00
Boligandel	127	Vinkelager 46, 2. tv.	57,00
Boligandel	128	Vinkelager 46, 2. th.	57,00
Boligandel	129	Vinkelager 46, 3. tv.	57,00
Boligandel	131	Vinkelager 48, st. tv.	57,00
Boligandel	133	Vinkelager 48, 1. tv.	57,00
Boligandel	134	Vinkelager 48, 1. th.	57,00
Boligandel	135	Vinkelager 48, 2. tv.	57,00
Bolig med	136	Vinkelager 48, 2. th.	57,00
Boligandel	137	Vinkelager 48, 3. tv.	57,00

Boligandel	138	Vinkelager 48, 3.th.	57,00
Boligandel	139	Vinkelager 50, st. tv.	57,00
Boligandel	140	Vinkelager 50, st. th.	57,00
Boligandel	141	Vinkelager 50, 1. tv.	57,00
Boligandel	142	Vinkelager 50, 1. th.	57,00
Boligandel	143	Vinkelager 50, 2. tv.	57,00
Boligandel	144	Vinkelager 50, 2.th.	57,00
Boligandel	145	Vinkelager 50, 3. tv.	57,00
Boligandel	146	Vinkelager 50, 3. th.	57,00
Boligandel	147	Vinkelager 52, st.	114,00
Boligandel	149	Vinkelager 52, 1. tv.	114,00
Boligandel	152	Vinkelager 52, 2. th.	114,00
Boligandel	153	Vinkelager 52, 3. tv.	57,00
Boligandel	154	Vinkelager 52, 3. th.	57,00
Boligandel	156	Vinkelager 54, st. th.	114,00
Boligandel	157	Vinkelager 54, 1. tv.	57,00
Boligandel	158	Vinkelager 54, 1. th.	57,00
Boligandel	159	Vinkelager 54, 2. tv.	57,00
Boligandel	160	Vinkelager 54, 2. th.	57,00
Boligandel	161	Vinkelager 54, 3. tv.	57,00
Boligandel	162	Vinkelager 54, 3. th.	57,00
Boligandel	163	Vinkelager 56, st. tv.	44,00
Boligandel	164	Vinkelager 56, st. th.	57,00
Boligandel	165	Vinkelager 56, st.	38,00
Boligandel	166	Vinkelager 56, 1. tv.	44,00
Boligandel	167	Vinkelager 56, 1.th.	57,00
Boligandel	168	Vinkelager 56, 1.	38,00
Boligandel	169	Vinkelager 56, 2. tv.	44,00
Boligandel	171	Vinkelager 56, 2.	95,00
Boligandel	172	Vinkelager 56, 3.tv.	44,00
Boligandel	173	Vinkelager 56, 3. th.	95,00
Loft /	175	Vinkelager 30,	0,00
Boligandel	176	Vinkelager 44, st.	65,00
Loft /	177	Vinkelager 20, kld.	0,00
Loft /	178	Vinkelager 24, kld.	0,00
Loft /	179	Kælderrum nr. 40 C1	0,00
Loft /	180	Vinkelager 56, kld.	0,00
Loft /	181	Vinkelager 48, kld.	0,00
Loft /	182	Vinkelager 52, kld.	0,00
Loft /	183	Vinkelager 26, kld.	0,00
Loft /	184	Vinkelager 50, kld.	0,00
Loft /	185	Vinkelager 44,	0,00

Loft /	186	Vinkelager 18,	0,00
Loft /	187	Vinkelager 22,	0,00
Loft /	188	Vinkelager 30, kld.	0,00
Loft /	189	Vinkelager 42, kld.	0,00
Loft /	190	Vinkelager 46,	0,00
Loft /	191	Vinkelager 54, kld.	0,00
Loft /	192	Vinkelager 16,	0,00
Loft /	193	Vinkelager 42, kld/nr.	0,00
Loft /	194	Vinkelager 16, kld/nr.	0,00
Loft /	195	Kælderrum nr. 32 C1	0,00
Loft /	196	Kælderrum nr. 34 C1	0,00
Loft /	197	Kælderrum nr. 22 C1	0,00
Loft /	198	Kælderrum nr. 56 C2	0,00
Loft /	199	Kælderrum nr. 46 C1.	0,00
Boligandel	200	Vinkelager 28, 1.th.	83,00
Loft /	201	Vinkelager 30,	0,00
			<u>10.070,00</u>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Melvin Ahmadi

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Damsøhusene

Serienummer: 132a5e45-f069-4162-b7eb-7739f7a9e461

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-08 10:02:50 UTC



## Navnet er skjult

### Dirigent

På vegne af: Wantzin Ejendomsadvokater

Serienummer: bb16b5d4-deb4-47e8-8fb7-808a743f07f1

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-08 10:35:11 UTC



## Navnet er skjult

### Referent

På vegne af: Wantzin Ejendomsadvokater

Serienummer: bb16b5d4-deb4-47e8-8fb7-808a743f07f1

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-08 10:35:11 UTC



## Thomas Oxholm Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Damsøhusene

Serienummer: 837ac3c7-8e60-487c-a87f-aa87ddc75e13

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-08 10:38:12 UTC



## Anders Valentin Oxholm Lillesø

### Bestyrelsesformand

På vegne af: A/B Damsøhusene

Serienummer: 3e6d3b97-ee66-46bd-a085-959f2802a343

IP: 194.19.xxx.xxx

2023-06-08 13:37:12 UTC



## Helena Munkedal Olsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Damsøhusene

Serienummer: cd20ff36-0009-4482-aad2-b8f380724a11

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-06-11 17:08:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>